

# Marie-Christine De Gournay

30, avenue La Bruyère

38 100 Grenoble

Tél. : 06-88-17-64-21

Mail : [mariechristine.degournay@yahoo.fr](mailto:mariechristine.degournay@yahoo.fr)

## Savoir-faire

Pilotage de politiques publiques et leurs déclinaisons opérationnelles

Accompagnement des élus dans la mise en œuvre de politiques publiques et de partenariats

Conduite et gestion de projets complexes

Management de service

Animation d'équipes hiérarchiques et fonctionnelles

Animation de partenariat / d'acteurs

Travail en transversalité, sens de l'organisation

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Expertise en matière de développement territorial

Informatique : 

## Savoir-être

Esprit d'analyse, réactivité, travail en équipe, sens de l'écoute, créativité, intelligence émotionnelle, gestion du temps, qualité relationnelle

## Formation continue

**2016-2021** :

▪ Obtention de la Certification Professionnelle d'Auditeur Interne délivrée par l'IFACI

▪ Le manager motivateur

▪ La communication écrite et orale

**2015** : Management fonctionnel d'une équipe projet (C.Poulat Conseil)

**2010** : Gestion de projet (cabinet KPMG)

**2005-2006** : Cohésion d'une équipe d'encadrement (cabinet Cohérence)

**2004** : Finalités et mise en œuvre des Observatoires de territoire (École des ponts et chaussées)

**2002-2003** : Entraînement au management : 10 j/ sur 12 mois (cabinet JRBI)

## Formation initiale

**1989** : **DESS (Master 2) Sociologie et développement local** (Lyon 2), analyse des stratégies d'acteurs

**1988** : **Ingénieur agronome de l'Institut Supérieur d'Agriculture de Rhône-Alpes**

## DIRECTRICE D'ANTENNE DE COLLECTIVITE TERRITORIALE

Mise en œuvre de politique publique, management d'équipes, de relations partenariales et de projets complexes

## Expériences professionnelles

### 💧 Département de l'Isère

**Depuis 2018** **Cheffe du service Audit interne/externe et expertises financières**

▪ Management de l'équipe et du service

▪ Au niveau de la **DPM** : gestion du budget de la DPM, appui à des projets transversaux (ex. le suivi des satellites du Département)

**Sept-décembre 2021** : **participation aux activités de la direction territoriale du Sud Grésivaudan**

-Soutien à la prise de fonction du nouveau chef de service éducation et aux missions des fonctions ressources (finances, informatiques, moyens généraux, ressources humaines...)

**2016-2018** **Auditrice interne**

▪ Conduite de missions dans un objectif d'amélioration continue : donner du sens, repérer les bonnes pratiques et les dysfonctionnements, poser des recommandations, accompagner les directions au changement

**2008-2016** **Coordinatrice politique foncière et gestion de l'espace du Département**

▪ Pilotage de la politique foncière départementale

▪ Mise en œuvre des nouvelles compétences en aménagement foncier rural, accompagnement à la création d'une nouvelle fonction : gestionnaires de l'espace)

▪ Animation du partenariat de l'Observatoire Foncier de l'Isère (EPCI, services de l'Etat, opérateurs fonciers, chambres consulaires, ...)

### 💧 Chambre d'Agriculture de l'Isère

**2001-2008** **Cheffe du service Aménagement, foncier et cartographie (12 agents)**, membre de l'équipe de direction

▪ Définition de la stratégie avec les élus

▪ Déclinaison de la feuille de route politique

**1996-2001** **Chargée d'études en Aménagement et urbanisme**

▪ Réalisation de diagnostics de territoire

▪ Formulation des avis sur les documents de planification et d'urbanisme (DTA, Scot, PLU)

**1990-1996** **Animatrice territoriale sur le massif du Vercors** :

▪ Mise en œuvre de la politique agricole de la Chambre d'agriculture en cohérence avec les spécificités du territoire

### 💧 Centre d'économie rural de Haute-Saône

**1989-1990** **Conseillère de gestion (création d'entreprises agri-rurales)**