

Sandrine OLIVEIRA

1 bis rue de la Marne

94140 Alfortville

Tél portable : 06.68.52.99.30

Courriel : sandrine_oliveira@yahoo.fr / soliveira@seinesaintdenis.fr



Formation

2019 : Concours attachée territoriale.

2017 : Master 2

Administration et gestion publique, Université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

Master 2 Droit de la régulation et des contrats publics, Université Paris 12 UPEC.

2016 : Master 1 Droit public des affaires, Université Paris 12 UPEC.

2015 : Licence de droit. DU spécialisation aux carrières publiques.

2004 : BTS Commerce international, Ecole supérieur de commerce et de management EPEIGE.

1999-2002 : Etudes à l'Ecole du spectacle et à l'Académie internationale de danse : arts de la comédie théâtrale et musicale, arts de la scène et du spectacle : piano, percussions, danses, chant, théâtre.

1994-2001 : conservatoire municipal Jean-Philippe-Rameau. Paris 6.

Compétences clés

* **Médiation, gestion de conflits et gestion de projet.**

* **Gestion d'équipes et animation d'ateliers, Formation et Conseil** (de 3 à 25 personnes).

* Reporting, partenariat et animation de réunions.

* Réactive et **force de proposition.**

Langues, Informatique, Hobby

*Portugais / Espagnol : C2

Anglais et Italien : B2 / B1

Arabe : A2

*Maîtrise de **Microsoft**

Office et progiciels (Iodas, iGDA, Multigest, BO, DIRAJ, GMAO...).

*Musique et gastronomie.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis août 2018

Missions :

**Auditrice interne – Inspection Générale
Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis**

Responsable de conduite de missions et d'équipe d'audit, planification et suivi de missions d'audit interne (audits des procédures, financiers, opérationnels, management, RH (accès, maintien emploi, paie, GPEC...), audits conseil...), conduite d'ateliers et de groupes de travail, mise à jour de la cartographie des risques, consultante pour la consolidation du contrôle interne et de la maîtrise des risques, participation à des groupes de travail transverses, référente pour la direction, suivi de la mise en œuvre des plans d'action, gestion et résolution de problèmes, recherche de solutions.

Depuis août 2018

Missions :

**Intervenante
CNFPT – INSET et à la CIAT (France métropolitaine)**

Animer un groupe et transmettre les contenus pédagogiques en accompagnant vers le savoir et valider les acquis. Animation et conduite d'ateliers.

De novembre 2017 à juillet 2018

Missions :

**Contrôleuse de conformité
Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis**

Réalisation de contrôles sur place et sur pièces dans le cadre de revues de dossiers d'aides sociales, paie des agents et de subventions européennes, accompagnement au renforcement du contrôle interne, contrôles de conformité réglementaires.

De octobre 2016 à octobre 2017

Mission :

**Auditrice stagiaire
Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis**

Participation à la conduite de missions d'audit.

Mai 2013

Missions :

Membre d'équipe de recherche d'agrégation de droit privé Université Paris 2 Panthéon - Assas

Recherches législations, jurisprudences, doctrines.

De 1995 à 2010 :

Intérim :

Evènementiel, spectacle, film cinématographique

Organisation et gestion d'évènements musicaux, reproduction sur scène, création et mise en place de chorégraphies, figuration, jeu de rôles.